

Số: /KH-THCSCB

Cỏ Bi, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;

Căn cứ công văn số 79/GD&ĐT ngày 18/4/2022 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.

Trường THCS Cỏ Bi xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ: Tuyển tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; thời gian tuyển sinh; phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ.

1. Cơ sở vật chất:

Đầu năm học 2022-2023 nhà trường có:

- Phòng học: 28 phòng;

- Phòng chức năng: Trường có 10 phòng học bộ môn gồm: phòng Tin học, phòng Tiếng Anh, phòng Sinh học, phòng Hóa học, phòng Vật lý, phòng Giáo dục thể chất, phòng Công nghệ, phòng Mỹ thuật, phòng Âm nhạc, phòng bộ môn KHXH.

- Khu hiệu bộ và các phòng hỗ trợ học tập gồm: 01 phòng Thư viện; 02 phòng BGH; 01 phòng Y tế; 01 phòng Đồ dùng dạy học; 01 phòng Đoàn - Đội, 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Tài vụ; 01 phòng Hội đồng sư phạm; 01 phòng nghỉ của giáo viên; 01 phòng họp; 02 phòng tổ chuyên môn; 01 phòng Công đoàn; 01 phòng lưu trữ; 01 phòng kho.

2. Đội ngũ CB - GV - CNV:

Tổng số 52 CB, GV, CNV. Biên chế: 37 Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 02
- Giáo viên: 40 giáo viên (32 biên chế, 08 hợp đồng);
- Nhân viên: 10 (4: biên chế, 01: HĐ huyện, 04 bảo vệ, 01 tạp vụ);
- Đảng viên: 25/37 CB, GV, NV trong biên chế đạt 67,5%.

III. Công tác tuyển sinh

1. Phương thức tuyển sinh

Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND Huyện quy định. Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

2. Số lượng tuyển sinh

- Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 379 học sinh (có danh sách từng đối tượng kèm theo).

- Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: 09 lớp.

- Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2022-2023: 379 học sinh. Trong đó:

+ DT1: 281 học sinh

+ DT2: 0 học sinh

+ DT3: 98 học sinh

- Bình quân học sinh/lớp: 42 học sinh/lớp.

3. Địa bàn tuyển sinh

Học sinh diện DT1, DT2, DT3 các thôn, TDP, khu tập thể thuộc địa bàn xã Cổ Bi. Các TDP trong Khu đô thị Đặng Xá thuộc xã Cổ Bi. TDP Voi Phục, Bình Minh, 1 phần TDP Kiên Thành (TDP Kiên Trung cũ) thuộc thị trấn Trâu Quỳ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng

hình thức trực tiếp, in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

- Bản phô tô Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú (*không cần chứng thực, kèm theo bản chính để đối chiếu*) hoặc Giấy xác nhận thông tin về cư trú (*mẫu CT07 ban hành kèm theo Thông tư số 56/2021/TT-BCA ngày 15/5/2021 của Bộ Công an. Kèm theo Phụ lục II hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính xác nhận thông tin về cư trú của Bộ Công an*) hoặc Giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục đăng ký thường trú của cơ quan đăng ký cư trú.

- Bản chính Học bạ tiểu học hoặc các Hồ sơ khác có giá trị thay thế Học bạ.

- Quyết định cho phép học vượt lớp (Nếu có).

IV. Phân công nhiệm vụ

Phân công trách nhiệm các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh như sau:

TT	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Lãnh đạo phụ trách
1.	Điều tra, tổng hợp đối tượng tuyển sinh; Xây dựng kế hoạch, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu, đối tượng tuyển sinh	Hiệu trưởng	
2.	Chuẩn bị các văn bản, hướng dẫn liên quan tới công tác tuyển sinh	Hồng, Thúy	HT
3.	Thông báo công khai, tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của trường đã được UBND Huyện phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội	Hồng	HT
4.	Chuẩn bị CSVCS, nhân lực làm công tác tuyển sinh (thành viên hội đồng, lực lượng hỗ trợ)	Tổ hỗ trợ công tác TS	HP
5.	Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến	Các thành viên HĐTS	BGH
6.	Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
7.	Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT	Hồng, Thúy	HT
8.	Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành	HP+Hà	HP

TT	Nội dung công việc	Người chịu trách nhiệm	Lãnh đạo phụ trách
	viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công	(TTND)	
9.	Nhập dữ liệu tuyển sinh	Các thành viên HĐTS	HT
10.	Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3	Các thành viên HĐTS	
11.	Tổng hợp, báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến	Hồng, Thúy	HT
12.	Kiểm tra hồ sơ đối tượng tuyển sinh, kiểm tra, đối chiếu, ký xác nhận khớp thông tin với hồ sơ gốc, thu hồ sơ đủ điều kiện tiếp nhận	Các thành viên HĐTS.	HP
13.	Lưu hồ sơ tuyển sinh	Hồng	HT

V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Trước 15/4	Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến (mã học sinh, họ tên, ngày sinh, nơi sinh, hộ khẩu thường trú, nơi cư trú thực tiễn...)	
Trước 20/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh	
Ngày 05/5	Gửi công văn đề nghị Danh sách hội đồng tuyển sinh về phòng GD&ĐT	
Trước 10/5	Nộp kế hoạch tuyển sinh năm học 2022-2023 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và Công an xã, thị trấn) về Phòng GD&ĐT	
Ngày 19/5	Nhận tại Phòng GD&ĐT Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND Huyện phê duyệt	

Thời gian	Nội dung công việc	Ghi chú
Trước 27/5	Hoàn thành cấp mã số học sinh (kèm mật khẩu) cho CMHS	
Ngày 01/6	Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh.	
18/6-20/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2)	
Từ 01/7-09/7	Tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2022 đến hết ngày 09/7/2022	
Từ 13/7 - 18/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6	
Ngày 19/7	Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	
Từ 21/7 - 22/7	Tuyển sinh trực tiếp vào lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).	
Ngày 23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điện tử	
Ngày 26/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh	

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2022-2023 của trường THCS Cổ Bi. Kính đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lâm quan tâm chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện (để b/c);
- UBND xã Cổ Bi;
- UBND TT Trâu Quỳ;
- CA xã Cổ Bi;
- CA TT Trâu Quỳ;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Phạm Thị Duyên